**INSTRUKCJA PRAKTYI ZAWODOWEJ IV**

**(w odniesieniu do grupy zajęć D. Przygotowanie dydaktyczne dla nauczania
pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć)**

**Dla studentów dwuletnich studiów magisterskich (II stopnia) odbywających praktykę zawodową ciągłą w szkole ponadpodstawowej na kierunkach ze specjalnością nauczycielską:**

**Filologia angielska, Filologia germańska, Filologia polska, Historia, Chemia, Fizyka, Wychowanie fizyczne, Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**

1. **Informacje wstępne:**
2. Zgodnie z przyjętym programem studiów, w oparciu o standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz regulamin praktyk obowiązujący w Uczelni, student zobowiązany jest do odbycia:
3. **ćwiczeń metodycznych w szkole (praktyki dydaktycznej śródrocznej)** – w wymiarze 30 godzin;
4. **praktyki dydaktycznej ciągłej** – w wymiarze 60 godzin (3 tygodnie).
5. **Praktyka śródroczna** odbywa się w ciągu roku akademickiego jako element zajęć z dydaktyki przedmiotowej w semestrze 2 – w szkole ponadpodstawowej, przy udziale nauczyciela akademickiego, nauczyciela przedmiotu w szkole oraz grupy studentów.
6. **Praktyka ciągła** realizowana jest we wrześniu, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze 2 (wpis zaliczeniowy w semestrze 3) – w szkole ponadpodstawowej w oparciu o uczelniane skierowanie na praktykę.
7. Podczas realizacji **praktyki ciągłej** studenta obowiązuje 4-godzinny dzień pracy.
8. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
9. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele.
10. Z ramienia uczelni praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademiccy.
11. **Cele praktyki:**
12. Zapoznanie się studenta z organizacją pracy szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami oraz metodami nauczania i wychowania.
13. Kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych studenta w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
14. Weryfikacja przez studenta własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.
15. **Efekty uczenia się zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela:**
16. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
17. D.2/E.2.W1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
18. D.2/E.2.W2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
19. D.2/E.2.W3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
20. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
21. D.2/E.2.U1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
22. D.2/E.2.U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
23. D.2/E.2.U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
24. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
25. D.2/E.2.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.
26. **Szczegółowe zadania realizowane przez studenta podczas praktyk:**
27. Zapoznanie się z:
28. instrukcją praktyk;
29. zadaniami i obowiązkami związanymi z praktyką;
30. regulaminem szkoły, w której odbywa się praktyka;
31. sposobem funkcjonowania oraz organizacją pracy szkoły lub placówki dydaktycznej;
32. pracą nauczyciela przedmiotu;
33. wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
34. zasadami prowadzenia podstawowej dokumentacji związanej z procesem dydaktycznym.
35. Obserwacja spotkań rady pedagogicznej, zespołu wychowawców klas, rady rodziców, samorządu uczniowskiego (w miarę możliwości).
36. Obserwacja zajęć przedmiotowych.
37. Uczestnictwo w pozalekcyjnych działaniach opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym dyżurach na przerwach międzylekcyjnych.
38. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
39. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury pracowni przedmiotowej oraz zasobów biblioteki szkolnej; analiza przebiegu zajęć.
40. Praca indywidualna z uczniami (diagnozowanie zdolności i potrzeb, projektowanie i realizowanie zajęć z wybranym uczniem lub grupą uczniów).
41. Udział w spotkaniach zespołu przedmiotowego (w miarę możliwości).
42. Podsumowanie praktyk przy udziale nauczyciela-opiekuna praktyki, nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za przygotowanie nauczycielskie studentów.
43. **Organizacja praktyk:**
44. Student zgłaszający się na praktykę powinien posiadać imienne skierowanie z ramienia Uczelni.
45. Absencję podczas trwania praktyki student usprawiedliwia zwolnieniem lekarskim lub dokumentem urzędowym przedstawionym dyrektorowi szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni. Opuszczone dni powinny być odrobione w uzgodnieniu z opiekunem praktyk zarówno z ramienia szkoły jak i Uczelni.
46. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje niezaliczenie praktyki.
47. **Przebieg praktyk:**
48. W ramach **praktyki śródrocznej** student:
49. obserwuje przedmiotowe lekcje nauczycieli i wyciąga wnioski z obserwacji;
50. samodzielnie przygotowuje, przeprowadza i ewaluuje przynajmniej jedną lekcję przedmiotową;
51. obserwuje lekcje pozostałych studentów z grupy, bierze udział w ewaluacji tych lekcji.
52. W ramach **praktyki ciągłej** student:
53. prowadzi 20 lekcji; zaleca się, aby lekcje były zróżnicowane pod względem treści nauczania, jak i pod względem metodycznym (różne typy lekcji, metody, formy, techniki itp.); wskazane jest przeprowadzenie lekcji poświęconych poprawie prac klasowych i domowych, które student samodzielnie zadał, sprawdził, ocenił i przygotował informację zwrotną dla ucznia;
54. obserwuje 20 godzin lekcji przedmiotu i godzin wychowawczych nauczyciela-opiekuna praktyk, innych nauczycieli, a także – w miarę możliwości – innych praktykantów i wyciąga wnioski z obserwacji;
55. poświęca 10 godzin na asystowanie nauczycielowi, prowadząc zajęcia spersonalizowane z jednym, wskazanym przez nauczyciela uczniem z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej (w tym: obserwuje jego aktywność, diagnozuje problemy, potrzeby i zdolności, projektuje indywidualne działania, prowadzi kilka zajęć, ewaluuje je) lub z grupą uczniów, np. w ramach kół zainteresowań lub realizacji szkolnych projektów edukacyjnych;
56. pozostałe 10 godzin przeznacza na:
	* + ustalenie planu praktyki z opiekunem,
		+ aktywne uczestniczenie w życiu szkoły: dyżury, wycieczki, rady pedagogiczne (w miarę możliwości), zespoły przedmiotowe i zadaniowe, różne formy współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, apele, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne, spotkania rad rodziców i samorządu uczniowskiego,
		+ analizę sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk zawodowych (pod kierunkiem opiekuna praktyk, psychologa i pedagoga szkolnego oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – podczas konsultacji na Uczelni),
		+ zapoznanie się z treściami nauczania w okresie objętym praktyką (planem dydaktycznym), z dziennikiem lekcyjnym, z zeszytami uczniów, podręcznikami, przewodnikami, wyposażeniem pracowni, zasobami i organizacją pracy biblioteki szkolnej,
		+ omawianie lekcji obserwowanych, przygotowanych i przeprowadzonych.
57. **Zaliczenie praktyki:**
58. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni na podstawie pozytywnej oceny praktyki oraz dokumentacji praktyki:
59. oceny i opinii opiekuna praktyki z ramienia szkoły;
60. dziennika praktyki poświadczonego przez szkołę;
61. konspektów lekcji;
62. notatek z hospitowanych lekcji.
63. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi praktyki z ramienia uczelni w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki. Studenci studiów niestacjonarnych składają wymagane dokumenty na najbliższym zjeździe po zakończonej praktyce.
64. **Dokumentacja praktyki dydaktycznej:**
65. Instrukcja przebiegu praktyk obowiązująca studentów i nauczycieli będących opiekunami praktyk.
66. Umowa uczelni z nauczycielem będącym opiekunem praktyk z ramienia szkoły.
67. Dziennik praktyk.
68. Arkusz ewaluacyjny (karta opinii o praktykancie wraz z oceną praktyk, wypełniana przez nauczyciela będącego opiekunem praktyk, na podstawie której wpisywane jest zaliczenie przez koordynatora; później przekazywana jest do teczki osobowej studenta).
69. Opinie nauczyciela akademickiego kontrolującego przebieg praktyk lub dyrektora szkoły, sporządzone po obserwacji zajęć studenta.
70. Protokół zaliczenia praktyki (zaliczenie wpisywane przez opiekuna praktyk na podstawie: opinii o praktykancie i wystawianej na podstawie tej opinii oceny oraz na podstawie wypełnionego przez studenta dziennika praktyki, a także opinii nauczyciela akademickiego lub dyrektora szkoły).
71. Harmonogramy odbywania praktyk, dostarczane opiekunowi praktyk przez studentów w pierwszym tygodniu praktyk, aktualizowane na bieżąco.
72. **Uwagi dodatkowe:**
73. Dyrektor szkoły zapewnia warunki realizacji praktyki, które umożliwią praktykantom pełne wykonanie zadań.
74. W czasie trwania praktyki studenci są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny i regulaminu pracy obowiązującego w szkole.
75. Konspekt lekcji w formie pisemnej powinien być przedstawiony szkolnemu opiekunowi praktyki do zatwierdzenia nie później niż w przeddzień prowadzonej lekcji. Zatwierdzenie konspektu jest równoznaczne z dopuszczeniem praktykanta do prowadzenia lekcji.