**INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ IV**

**(w odniesieniu do grupy zajęć D. Przygotowanie dydaktyczne dla nauczania   
pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć)**

**Dla studentów dwuletnich studiów magisterskich (II stopnia) odbywających praktykę zawodową ciągłą w szkole ponadpodstawowej na kierunkach ze specjalnością nauczycielską**

* + 1. **Informacje wstępne:**

1. Zgodnie z przyjętym programem studiów, w oparciu o standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz regulamin praktyk obowiązujący w Uczelni, student zobowiązany jest do odbycia:
2. **ćwiczeń metodycznych w szkole (praktyki dydaktycznej śródrocznej)** – w wymiarze 30 godzin;
3. **praktyki dydaktycznej ciągłej** – w wymiarze 60 godzin (3 tygodnie).
4. **Praktyka śródroczna** odbywa się w ciągu roku akademickiego jako element zajęć z dydaktyki przedmiotowej w semestrze 2 – w szkole ponadpodstawowej, przy udziale nauczyciela akademickiego, nauczyciela przedmiotu w szkole oraz grupy studentów.
5. **Praktyka ciągła** realizowana jest w październiku w semestrze 3 – w szkole ponadpodstawowej w oparciu o uczelniane skierowanie na praktykę.
6. Podczas realizacji **praktyki ciągłej** studenta obowiązuje 4-godzinny dzień pracy.
7. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
8. Praktyki mogą odbywać się w szkołach ponadpodstawowych spełniających kryteria umożliwiające praktykantom realizację wyszczególnionych poniżej efektów uczenia się. Powinny dysponować odpowiednim zapleczem lokalowym oraz pedagogiczno-dydaktycznym. Szkoły zapewniają praktykantom dostęp do odpowiednio uposażonych pracowni przedmiotowych (pomoce dydaktyczne, w tym multimedia), a w przypadku praktyk śródrocznych pomieszczenia, w którym możliwe będzie przeanalizowanie hospitowanej czy prowadzonej przez studentów lekcji.
9. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele. Opiekunem może zostać nauczyciel w stopniu mianowanym, posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.
10. Z ramienia Uczelni praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademiccy.
    * 1. **Cele praktyki:**
11. Zapoznanie się studenta z organizacją pracy szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami oraz metodami nauczania i wychowania.
12. Kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych studenta w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
13. Weryfikacja przez studenta własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.
    * 1. **Efekty uczenia się zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela:**
14. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
15. D.2/E.2.W1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
16. D.2/E.2.W2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
17. D.2/E.2.W3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
18. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
19. D.2/E.2.U1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
20. D.2/E.2.U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
21. D.2/E.2.U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
22. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
23. D.2/E.2.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.
    * 1. **Szczegółowe zadania realizowane przez studenta podczas praktyk:**
24. Zapoznanie się z:
25. instrukcją praktyk;
26. zadaniami i obowiązkami związanymi z praktyką;
27. regulaminem szkoły, w której odbywa się praktyka;
28. sposobem funkcjonowania oraz organizacją pracy szkoły lub placówki dydaktycznej;
29. pracą nauczyciela przedmiotu;
30. wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
31. zasadami prowadzenia podstawowej dokumentacji związanej z procesem dydaktycznym.
32. Obserwacja (w miarę możliwości) pracy zespołu wychowawców klas oraz samorządu uczniowskiego.
33. Obserwacja zajęć przedmiotowych.
34. Uczestnictwo w pozalekcyjnych działaniach opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym dyżurach na przerwach międzylekcyjnych.
35. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
36. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury pracowni przedmiotowej oraz zasobów biblioteki szkolnej; analiza przebiegu zajęć.
37. Praca indywidualna z uczniami (diagnozowanie zdolności i potrzeb, projektowanie i realizowanie zajęć z wybranym uczniem lub grupą uczniów).
38. Udział w spotkaniach zespołu przedmiotowego (w miarę możliwości).
39. Podsumowanie praktyk przy udziale nauczyciela-opiekuna praktyki, nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za przygotowanie nauczycielskie studentów.
    * 1. **Organizacja praktyk:**
    1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy o organizację praktyk ciągłych zawartą pomiędzy Uczelnią a placówką.
    2. Absencję podczas trwania praktyki student usprawiedliwia zwolnieniem lekarskim lub dokumentem urzędowym przedstawionym dyrektorowi szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni. Opuszczone dni powinny być odrobione w uzgodnieniu z opiekunem praktyk zarówno z ramienia szkoły jak i Uczelni.
    3. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje niezaliczenie praktyki.
       1. **Przebieg praktyk:**
40. W ramach **praktyki śródrocznej** student:
41. obserwuje przedmiotowe lekcje nauczycieli i wyciąga wnioski z obserwacji;
42. samodzielnie przygotowuje, przeprowadza i ewaluuje przynajmniej jedną lekcję przedmiotową;
43. obserwuje lekcje pozostałych studentów z grupy, bierze udział w ewaluacji tych lekcji.
44. W ramach **praktyki ciągłej** student[[1]](#footnote-1):
45. prowadzi 20 lekcji; zaleca się, aby lekcje były zróżnicowane pod względem treści nauczania, jak i pod względem metodycznym (różne typy lekcji, metody, formy, techniki itp.); wskazane jest przeprowadzenie lekcji poświęconych poprawie prac klasowych i domowych, które student samodzielnie zadał, sprawdził, ocenił i przygotował informację zwrotną dla ucznia;
46. obserwuje 20 godzin lekcji przedmiotu i godzin wychowawczych nauczyciela-opiekuna praktyk, innych nauczycieli, a także – w miarę możliwości– innych praktykantów i wyciąga wnioski z obserwacji;
47. poświęca 10 godzin na asystowanie nauczycielowi, prowadząc zajęcia spersonalizowane z jednym, wskazanym przez nauczyciela uczniem z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej (w tym: obserwuje jego aktywność, diagnozuje problemy, potrzeby i zdolności, projektuje indywidualne działania, prowadzi kilka zajęć, ewaluuje je) lub z grupą uczniów, np. w ramach kół zainteresowań lub realizacji szkolnych projektów edukacyjnych;
48. pozostałe 10 godzin przeznacza na:
    * + ustalenie planu praktyki z opiekunem,
      + aktywne uczestniczenie w życiu szkoły: dyżury, wycieczki, zespoły przedmiotowe i zadaniowe (w miarę możliwości), różne formy współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, apele, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne, spotkania samorządu uczniowskiego,
      + analizę sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk zawodowych (pod kierunkiem opiekuna praktyk, psychologa i pedagoga szkolnego oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – podczas konsultacji na Uczelni),
      + zapoznanie się z treściami nauczania w okresie objętym praktyką (planem dydaktycznym), z dziennikiem lekcyjnym, z zeszytami uczniów, podręcznikami, przewodnikami, wyposażeniem pracowni, zasobami i organizacją pracy biblioteki szkolnej,
      + omawianie lekcji obserwowanych, przygotowanych i przeprowadzonych.
      1. **Zadania opiekuna praktyk wyznaczonego przez szkołę:**

1. Zadania opiekuna wynikają z zadań szczegółowych realizowanych przez studenta w czasie praktyki. W szczególności odnoszą się do:

* zapoznania studenta ze specyfiką i zadaniami szkoły, w tym obowiązującymi w szkole dokumentami, realizowanymi programami, wewnątrzszkolnym systemem oceniania itp.
* opieki w wymiarze dydaktycznym (przygotowanie do hospitacji i prowadzenia zajęć)
* włączenia studenta (w miarę możliwości) do pracy zespołu przedmiotowego, zajęć pozalekcyjnych czy współpracy z samorządem uczniowskim
* włączenia studenta do pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
* koordynowania samodzielnej pracy studenta
* zaliczenia praktyki (uzupełnienie „Karty oceny praktyki dydaktycznej”, sprawdzenie dziennika praktyk)
  + 1. **Zaliczenie praktyki:**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie pozytywnej oceny praktyki oraz dokumentacji praktyki:
2. „Karty oceny praktyki dydaktycznej”, wypełnionej przez opiekuna z ramienia szkoły wraz z jego opinią na temat praktykantki/praktykanta. Karta zawiera zadania realizowane przez studentkę/studenta w czasie praktyki, wynikające z efektów uczenia się (por. pkt III).
3. dziennika praktyki poświadczonego przez szkołę;
4. konspektów lekcji;
5. notatek z hospitowanych lekcji (do wglądu).
6. pisemnego sprawozdania studentki/studenta z praktyki zawierającego własne refleksje na temat:

- analizowanej w trakcie praktyki dokumentacji placówki,

- hospitowanych zajęć programowych i/lub pozaprogramowych,

- przeprowadzonych przez siebie zajęć,

- obserwowanej w czasie trwania praktyki grupy rówieśniczej (klasy szkolnej),

- spostrzeżeń związanych z wykonanymi podczas praktyki zadaniami.

1. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki. Studenci studiów niestacjonarnych składają wymagane dokumenty na najbliższym zjeździe po zakończonej praktyce.
   * 1. **Dokumentacja praktyki dydaktycznej:**
   1. Instrukcja przebiegu praktyk obowiązująca studentów i nauczycieli będących opiekunami praktyk.
   2. Dziennik praktyk.
   3. „Karta oceny praktyki dydaktycznej” wypełniona przez opiekuna z ramienia szkoły. Na tej podstawie koordynator z ramienia Uczelni wpisuje zaliczenie. Dokumenty w/w są przekazywane później do teczki osobowej studenta.
   4. Sprawozdanie z przebiegu praktyki oraz „Druk zaliczenia praktyki ciągłej”, przygotowane przez opiekuna z ramienia Uczelni na podstawie „Karty oceny praktyki dydaktycznej”, sprawozdania studentki/studenta oraz dziennika praktyk.
      1. **Uwagi dodatkowe:**
   5. Dyrektor szkoły zapewnia warunki realizacji praktyki, które umożliwią praktykantom pełne wykonanie zadań.
   6. W czasie trwania praktyki studenci są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny i regulaminu pracy obowiązującego w szkole.
   7. Konspekt lekcji w formie pisemnej powinien być przedstawiony szkolnemu opiekunowi praktyki do zatwierdzenia nie później niż w przeddzień prowadzonej lekcji. Zatwierdzenie konspektu jest równoznaczne z dopuszczeniem praktykanta do prowadzenia lekcji.

1. Podane liczby godzin przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programowych praktyki są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły, w której realizowana jest praktyka. [↑](#footnote-ref-1)