

## **Regulamin dyplomowania w Collegium Medicum im. dr. Władysława Biegańskiego**

### **Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**

#### **§ 1**

1. Regulamin dyplomowania w Collegium Medicum określa zasady realizacji prac dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Na studiach I stopnia o profilu praktycznym, jeśli praca dyplomowa nie jest wymagana w programie studiów, formą sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów może być jedynie egzamin dyplomowy.
2. W przypadku kierunków wymagających przeprowadzenia egzaminu praktycznego lub innego egzaminu regulowanego odrębnymi przepisami, jego zasady określa się w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do Regulaminu (załącznik I-IV: Przebieg egzaminu teoretycznego i praktycznego dla kierunku (nazwa kierunku)).

#### **§ 2**

##### **Promotorzy prac dyplomowych**

1. Pracą dyplomową na studiach I stopnia, kieruje nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. W przypadku kierunków studiów, dla których zdefiniowano standardy kształcenia obowiązują zasady określone w tych standardach.
2. Pracę dyplomową na studiach II stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan może powierzyć w uzasadnionych sytuacjach kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
3. Na kierunkach praktycznych Kolegium Dziekańskie może powołać opiekuna pomocniczego pracy. Opiekun pomocniczy musi wykazywać się doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią, adekwatnym do tematyki pracy.
4. Do zadań promotora pracy należy: sformułowanie tematu pracy, zaakceptowanie planu pracy, nadzór przy realizacji pracy oraz ocena pracy.

#### **§3**

##### **Zasady zgłaszania tematów prac dyplomowych przez opiekuna pracy**

1. Tematy prac ustalane są nie później niż 3 miesiące przed końcem ostatniego semestru studiów zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie Collegium Medicum. Po zatwierdzeniu tematu pracy przez Kolegium Dziekańskie student(ka) składa do dziekanatu deklarację wyboru tematu pracy.

#### **§4**

##### **Zasady wyboru tematów prac przez studentów**

1. Student dokonuje wyboru promotora pracy dyplomowej nie później niż 12 miesięcy przed końcem ostatniego semestru studiów.
2. Wykaz tematyki prac dyplomowych jest prezentowany na e-Nauka zakładka: tematyka prac dyplomowych nie później niż 12 miesięcy przed końcem ostatniego semestru studiów.

3. W uzasadnianych przypadkach istnieje możliwość zmiany tematu i/lub zmiany promotora. Zmiana tematu wymaga opinii Zespołu Kierunkowego ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.

## §5

### Ogólne wymogi dotyczące pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej i za zgodą dziekana i promotora.
2. Wymagane elementy pracy to:
  - a) strona tytułowa
  - b) streszczenie
  - c) spis treści
  - d) wstęp
  - e) rozdziały
  - d) zakończenie/podsumowanie
  - e) wykaz cytowanej literatury lub źródeł
  - f) spis tabel
  - g) spis rysunków, schematów
  - h) spis załączników i załączniki
3. Szczegółowe opisy poszczególnych elementów pracy dyplomowej zawarte są w standardach przygotowania prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków studiów.
4. Składając pracę dyplomową, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o własnym autorstwie pracy oraz, że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła (załącznik nr 3) jak również zgody na udostępnienie pracy do celów naukowych i badawczych (załącznik nr 4).
5. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym zostaje rozpoczęta procedura związana z odebraniem tytułu zawodowego.

## §6

### Procedura zgłaszania gotowości pracy dyplomowej

1. Zgłaszanie gotowości pracy dyplomowej do obrony rozpoczyna się od wprowadzenia zaakceptowanej przez promotora wersji elektronicznej do Archiwum Prac Dyplomowych APD: <https://apd.ujd.edu.pl/?s=1>. Kolejne etapy wykonywane są zgodnie instrukcjami systemu APD.
2. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w postaci papierowej, w twardej oprawie, druk dwustronny oraz jeden egzemplarz w postaci elektronicznej w formacie pdf na płycie CD/DVD w kopercie przyklejonej do tylnej okładki wersji papierowej:
  - a) do końca lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym),

b) do końca września (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).

3. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:

a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,

b) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, w dostępie do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecności promotora itp.,

c) innych okoliczności losowych.

4. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w pkt 3 nie może być przesunięty więcej niż o jeden miesiąc od terminu określonego w pkt 2.

## §7

### Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokuje promotor oraz jeden recenzent, posiadający stopień naukowy lub zatrudniony na stanowisku profesora, którego powołuje dziekan.

2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przygotowanie recenzji osobie niespełniającej warunków określonych w pkt 1.

3. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej dziekan może skierować studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów z koniecznością przygotowania nowej pracy dyplomowej.

4. Ocenę końcową z pracy dyplomowej ustala komisja egzaminacyjna.

## §8

### Termin egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

a) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów na danym kierunku,

b) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej, o ile jest wymagana,

c) uzyskanie pozytywnej oceny z teoretycznej i/lub praktycznej części egzaminu zawodowego, w przypadku kierunków wymagających przeprowadzenia takiego egzaminu.

2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów, lub w przypadku studiów, gdzie nie jest wymagana praca dyplomowa – w ciągu czterech tygodni od zakończenia ostatniego semestru.

3. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę.

## §9

### Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej lub dwóch członków komisji (tzw. egzaminatorów) – nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach I stopnia, w tym co najmniej jeden posiadający kierunkowe wykształcenia zawodowe lub potwierdzone doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej na studiach I stopnia, na których wymagane jest przygotowanie pracy dyplomowej, jest dziekan lub prodziekan. W komisji musi zasiadać co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej na studiach I stopnia, na których odbywa się egzamin praktyczny i/lub teoretyczny zawodowy, jest dziekan lub prodziekan lub przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W komisji musi zasiadać co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej na studiach II stopnia jest dziekan lub prodziekan. W komisji musi zasiadać co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniona na stanowisku profesora.

## §10

### Przebieg egzaminu

1. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Przebieg egzaminu w przypadku kierunków wymagających przeprowadzenia egzaminu praktycznego lub innego egzaminu regulowanego odrębnymi przepisami, jego zasady określa się w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do Regulaminu (I-IV).
3. W przypadku składania pracy dyplomowej egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej przed powołaną przez dziekana komisją.
4. Obowiązkowym elementem egzaminu dyplomowego jest krótka prezentacja pracy dyplomowej przez studenta. Po zakończonej prezentacji student udziela odpowiedzi na minimum 3 pytania z czego przynajmniej 2 związane są z kierunkowymi efektami uczenia się.
5. Prezentacja pracy oraz odpowiedzi na poszczególne pytania są oceniane oddzielnie. Ocenę z egzaminu ustala się jako średnią ocen częściowych.
6. Końcową ocenę ukończenia studiów wyższych ustala się zgodnie z §33 Regulaminu Studiów UJD.
7. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może przyznać absolwentowi dyplom z wyróżnieniem, jeśli absolwent spełni następujące warunki:
  - a) ukończył studia w terminie,
  - b) uzyskał średnią z toku studiów co najmniej 4.9,
  - c) uzyskał z pracy dyplomowej (jeśli jest przewidziana) ostateczną ocenę 5.0 i z egzaminu dyplomowego 5.0,
  - d) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie stosuje się procedurę zgodnie z §32 Regulaminu Studiów UJD:

- a) W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W przypadku, gdy niezgłoszenie się na egzamin wynikało z uzasadnionych przyczyn, dziekan może przywrócić termin.
- b) Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu dyplomowego.
- c) Powtórny egzamin, spowodowany oceną niedostateczną, może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu oraz nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
- d) Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
- e) Od ostatecznego negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu.
- f) W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o:
  - i ponownym wpisie na ostatni semestr (rok) studiów. W tym przypadku student jest zobowiązany do ponownego odbycia seminarium w trybie indywidualnym;
  - ii skreśleniu z listy studentów.
- g) W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w §30 ust 9, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż: i w terminie do końca kwietnia (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym); ii w terminie do końca listopada (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).

## **§11**

### **Informacje końcowe**

Niniejszy dokument został przyjęty przez Kolegium Dziekańskie w dniu **11.03.2020 r.** i wchodzi w życie z dniem **1.04.2020 r.**

Załączniki:

1. tabela propozycje tematów prac dyplomowych
2. deklaracja wyboru promotora o tematu pracy dyplomowej
3. oświadczenia o własnym autorstwie pracy dyplomowej
4. zgody na udostępnienie pracy do celów naukowych i badawczych
5. strona tytułowa
  - I. Przebieg i wytyczne egzaminu zawodowego dla kierunku *KOSMETOLOGIA*
  - II. Przebieg i wytyczne egzaminu zawodowego dla kierunku *PIELĘGNIARSTWO*
  - III. Przebieg i wytyczne egzaminu zawodowego dla kierunku *WYCHOWANIE FIZYCZNE*
  - IV. Przebieg i wytyczne egzaminu zawodowego dla kierunku *FIZJOTERAPIA*